

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SKHCN ngày 14/02/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 và Mục tiêu chất lượng năm 2023.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng phong cách làm việc khoa học, nâng cao chất lượng công việc với tinh thần phục vụ tổ chức, cá nhân tốt nhất và đạt hiệu quả cao trong quản lý nhà nước về hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Việc thực hiện mục tiêu chất lượng phải đảm bảo tính khoa học, khách quan, khả thi, phù hợp với điều kiện, nguồn lực của đơn vị.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch mục tiêu chất lượng phải thể hiện bằng văn bản.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu 1: Đảm bảo hoàn thành 100% chương trình công tác trọng tâm hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2023

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả
1	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của các phòng chuyên môn, đơn vị.	Lãnh đạo Sở; Trưởng các phòng, đơn vị	Tháng 02/2023	Ban hành các kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm

2	Phân công nhiệm vụ, đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đầu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội đã đề ra.	Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị	Thường xuyên	vụ theo từng tháng, quý, năm.
---	---	---------------------------------------	--------------	-------------------------------

2. Mục tiêu 2: 100% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả được xử lý đúng quy trình, đảm bảo trả kết quả trước hạn và đúng hạn đạt 100%

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả
1	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đúng quy trình.	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo tình hình thực hiện.
2	Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn giải quyết hồ sơ đảm bảo thời gian quy định.	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	

3. Mục tiêu 3: 100% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được niêm yết công khai và thường xuyên cập nhật theo quy định; trên 90% tổ chức, cá nhân hài lòng về sự hướng dẫn, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Thường xuyên theo dõi, cập nhật những thay đổi về quy trình TTHC và thực hiện đầy đủ các quy trình theo đúng quy định.	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo tình hình thực hiện.

2	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; phiếu khảo sát.	Văn phòng Sở	Từ tháng 02/2023 đến tháng 11/2023	Kế hoạch khảo sát; Báo cáo kết quả khảo sát.
---	--	--------------	------------------------------------	--

4 Mục tiêu 4: Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt và năng lực cao; phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trong năm; trong đó 98% cán bộ, công chức, viên chức xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, phổ biến nâng cao trình độ nhận thức, tập thể cán bộ, công chức, viên chức.	Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở	Từ tháng 02/2023 đến tháng 11/2023	Ban hành kế hoạch đào tạo, tập huấn và báo cáo tình hình thực hiện.
2	Đăng ký hoặc tự tổ chức các hoạt động bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch.
3	Đánh giá chặt chẽ mức độ hoàn thành công việc, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2023	Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

5. Mục tiêu 5: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm Đề án văn hóa nơi công sở, Quy tắc ứng xử văn hóa đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Triển khai văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử và đạo đức	Lãnh đạo Sở Văn phòng Sở	Thường xuyên	Văn bản triển khai

	công vụ.			
2	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo

6. Mục tiêu 6: 100% các phòng chuyên môn, đơn vị tham gia viết tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Giao chỉ tiêu, số lượng tin bài cho từng phòng chuyên môn, đơn vị.	Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở; Lãnh đạo Sở	Thường xuyên	Báo cáo tình hình triển khai thực hiện.
2	Tổng hợp cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng, đơn vị mình trên cơ sở cụ thể hóa các mục tiêu chất lượng của Sở năm 2023. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo tình hình thực hiện gửi về Ban Chỉ đạo ISO của Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Bà Nguyễn Thị Lệ - Thư ký ISO của Sở*) tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO của Sở;
- GD và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin

